**DEMANDE D’AUTORISATION DE RECHERCHE SUR LE TERRITOIRE   
DU GABON**

B.P : 842 – Tél. : 73.47.88– Fax : 73-25-78

Site :[**http://www.cenarestgabon.org**](http://www.cenarest.org)

Libreville/ Gabon

**Commission scientifique d’examen   
des demandes d’autorisation de recherches**

------------------------------

---------------



**Coordination scientifique et technique**

---------------

---------------

**Commissariat Général**

---------------

Centre National de la Recherche Scientifique et Technologique

---------------

**République Gabonaise**

Union – Travail - Justice

---------------

Ministère de la Recherche SCIENTIFIQUE ET DU DEVELOPPEMENT TECHNOLOGIQUE

---------------

**Partie I – IDENTIFICATION DE L’EQUIPE DE RECHERCHE**

1. **Nom, Coordonnées et Qualifications (Titres) du Chercheur Principal (Chef de mission)**

Le chercheur principal ou chef de mission est la personne qui assume la responsabilité   
de l’activité de recherche pour laquelle l’autorisation de recherche est sollicitée.

Pour les coordonnées, indiquer l'adresse postale type de votre pays d’origine, numéro   
de téléphone, télécopie et adresse électronique.

2. **Nom, Coordonnées et Qualifications (Titres) du (des) chercheur(s) ou technicien(s) accompagnateur(s)**

Préciser le rôle de chacun dans l’activité de recherche envisagée.

Pour les coordonnées, indiquer l'adresse postale type du pays d’origine, le numéro   
de téléphone, de télécopie et l’adresse électronique.

3. **Coordonnées de l’organisme de rattachement**

Préciser les coordonnées de l’organisme d’origine du chercheur principal.

4. **Coordonnées de l’institut de recherche ou du laboratoire gabonais partenaire (obligatoire)**

Joindre une copie de la convention ou de l’accord de collaboration signée entre l’institution d’origine du chercheur principal et l’institution nationale d’accueil.

5. **Identification du (des) Chercheur(s) /Technicien(s) gabonais impliqué(s) dans le projet de recherche**

Préciser nom, coordonnées et qualifications du (des) Chercheur(s) /Technicien(s)gabonais impliqués dans le projet de recherche.

**Partie II – DESCRIPTION DE L’ACTIVITE DE RECHERCHE**

6. **Thématiques et sous-thématiques**

Indiquer dans quelle(s) thématique(s) et sous-thématique(s) s’inscrit le projet de recherche.

*Pour remplir cette section, veuillez utiliser le document* THEMATIQUES DE RECHERCHE RECOMMANDEES PAR L’ATELIER CENAREST/CNPN DU 25 ET 26 AVRIL 2006*.*

*A noter qu’à un projet de recherche peuvent correspondre plusieurs thématiques   
et sous‑thématiques.*

7. **Titre du projet**

Ce titre devrait décrire brièvement l'objet principal du projet.

8. **Résumé de l’activité de recherche**

Présenter en quelques lignes le projet de recherche.

9. **Description de l’activité de recherche**

9.1. **Durée de la recherche**

Préciser la date de début et de fin des travaux de recherche.

Fournir un calendrier précis des principales activités sur le terrain.

9.2. **Identification de la zone de recherche**

Fournir une description de la zone où vous prévoyez d’exercer votre activité   
de recherche et en justifier le choix.

Si votre recherche doit se faire dans plus d'une zone, citer toutes les zones où vous comptez travailler.

9.3. **Objectifs de l’activité de recherche**

Énumérer de façon claire et concise les objectifs du projet.

Indiquer la pertinence du projet de recherche et son intérêt pour le CENAREST   
et le Gabon.

9.4. **Méthodes**

Décrire les principaux types d'activités de recherche (par exemple, terrestres, aquatiques, sous-marines, sondages, inventaires, fouilles, etc.).

Expliquer en détail la méthodologie utilisée (moyens et méthodes utilisés   
pour le prélèvement des échantillons).

9.5. **Matériel**

Préciser la nature et la quantité de matériel que vous prévoyez de prélever.

9.6. **Résultats attendus**

Présenter les résultats attendus par votre projet de recherche.

Les données obtenues à l’issue de votre étude doivent être communiquées   
dans un rapport de mission au Centre National de la Recherche Scientifique   
et Technologique (CENAREST) *via* le Secrétariat de la Commission Scientifique ([comsciencepn@cenarestgabon.org](mailto:comsciencepn@cenarest.org)) dans le mois suivant la fin de mission   
sur le terrain. Ce rapport doit présenter les résultats obtenus, y compris les données biologiques, géologiques et/ou biophysiques prélevées ainsi que les lieux précis   
de prélèvement.

***A noter que toute production scientifique (publication, conférence, etc.) réalisée   
à partir des données recueillies dans le cadre de cette recherche devra nécessairement avoir la mention CENAREST. Par ailleurs, une copie des articles ou des ouvrages publiés ou tout autre document produit doit être communiquée au CENAREST.***

10. **Gestion des collections de matériel prélevé (dépôt, cession, exportation et usage**   
**de la collection à des fins de recherche)**

Indiquer le nom de la collection ainsi que les coordonnées de la personne ressource chargée de la collection.

Dans le cas de collection non conservée, préciser la méthode de cession. Si vous comptez exporter la collection, veuillez indiquer la destination et les mesures prises à cette fin.

Si vous désirez conserver la collection à des fins de recherche, veuillez indiquer la date prévue de son transfert au dépôt désigné (cette date devrait être au plus tard   
celle de l’expiration de l’autorisation de recherche).

11. **Quels sont les éventuels risques et impacts des activités de recherche envisagées sur le milieu naturel ? Quels sont les moyens mis en œuvre pour limiter cet impact ?**

Indiquer si l’activité de recherche envisagée aura une incidence éventuelle sur le milieu naturel (habitat, démographie d’une espèce biologique,…), les habitants et/ou les visiteurs des zones visitées, sur les ressources culturelles.

Indiquer toutes les mesures possibles qui seront prises pour minimiser les éventuelles conséquences négatives de l’activité de recherche.

Décrire éventuellement les stratégies de conservation du site naturel.

12. **Besoins particuliers**

Indiquer si, dans le cadre de votre projet, vous avez des besoins spéciaux pour accéder   
à des emplacements (par exemple, utiliser des routes fermées ou de l'équipement motorisé, etc.).

Attendez-vous une aide du CENAREST (soutien logistique, demande de données, …) ?